



FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2 Facultatea	Stiinta si Ingineria Materialelor
1.3 Departamentul	Departamentul Știința Materialelor Metalice Metalurgie Fizică
1.4 Domeniul de studii	Ingineria Materialelor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Știința Materialelor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en)	Limbă modernă II (franceză) Modern Language II (French)						
2.2 Titularul/ii activităților de curs	-						
2.3 Titularul/ii activităților de seminar	Lect. Dr. Ceban Tamara						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	F
2.8 Tipul disciplinei	C		2.9 Codul disciplinei	10.C.04.L.004			

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	Din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	Din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutorat					0
Examinări					4
Alte activități (dacă există):					0
3.7 Total ore studiu individual			36		
3.8 Total ore pe semestru			50		
3.9 Numărul de credite			2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de rezultate ale învățării	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 Curs	-
5.2 Seminar	videoproiector

6. Obiectiv general

Dezvoltarea și aprofundarea cunoștințelor de limba franceză (gramatică, lexic, exprimare scrisă, exprimare orală) în scopul formării și perfecționării competenței de comunicare uzuală și profesională.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none">- De vocabular (expresii și termeni des utilizati în limba franceză)- Gramaticale (timpuri verbale, pronume, masculinul și femininul adjecтивelor etc)- De pronunție a cuvintelor- De comunicare orală (însușirea cuvintelor/expresiilor învățate și aplicarea corectă a acestora în discuții)
Aptitudini	<p>C1. Abilitatea de a înțelege un text scris.</p> <p>C1.1. Înțelegerea unei game largi de vocabular și structuri gramaticale complexe în limba străină.</p> <p>C1.2. Abilitatea de a sintetiza, interpreta și explica un text scris.</p> <p>C2. Abilitatea de a înțelege un text auzit.</p> <p>C2.1. Extragerea și interpretarea mesajului din textul ascultat prin utilizarea elementelor de vocabular și gramaticale (explicarea și interpretarea sensurilor exprimate).</p> <p>C2.2. Analizarea și sesizarea semnificațiilor implicate / diagnosticarea tipului de mesaj transmis (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de comunicare orală).</p> <p>C3. Abilitatea de a comunica în scris.</p> <p>C3.1. Aplicarea cunoștințelor de limbă pentru o exprimare coerentă, corectă și adecvată în diverse tipuri de documente scrise (scrisoare, CV, etc.).</p> <p>C4. Abilitatea de a comunica oral.</p> <p>C4.1. Exprimarea fluentă și corectă a ideilor, opiniiilor, argumentelor, etc., în scris, folosind un vocabular variat, structuri gramaticale complexe și tehnici de comunicare adecvate situației de comunicare.</p>



	<p>CT1. Respectarea principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională prin abordarea unei strategii de muncă riguroase, eficientă și responsabile în învățare (capacitatea studenților de a-și susține cu argumente punctul de vedere/opinia, de a prelucra un set de informații și de a le susține liber).</p> <p>CT2. Aplicarea tehniciilor de relaționare și muncă eficientă exprimate prin capacitatea studenților de a lucra în echipă, de a consulta literatura de specialitate și de a organiza și sistematiza informațiile și capacitatea de a comunica în limba străină în domeniu specific, dar și de elaborare de documente scrise folosind un limbaj tehnico-științific adecvat într-o formă clară și corectă.</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri online etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none">• Demonstrează receptivitate pentru contexte noi de învățare.• Manifestă colaborare cu ceilalți colegi și cadre didactice în desfășurarea activităților didactice• Demonstrează autonomie în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat• Demonstrează abilități de management al situațiilor din viața reală (gestionarea timpului colaborare vs. conflict).

8. Metode de predare

- Metode de comunicare orale (prelegerea interactivă, explicația, conversația, discuția colectivă-Brainstorming, problematizarea, tehniciile audio) și scrise (lectura, munca cu manualul/fișele de lucru)
- Metode de explorare directe (observația, studiul de caz)
- Metode de acțiune reală (exercițiul, activitățile creative) și simulată (jocurile de rol)
- Lucru individual și pe echipe.

9. Conținuturi

CURS -		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I		
II		
III		
IV		



V		
VI		
	Total:	

Bibliografie:

SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Les professions. Nom des métiers, <i>professions</i> . Parler du travail, de la vie professionnelle · Recherche d'emploi. Exercices de vocabulaire.	2
2.	Le monde professionnel: le télétravail, le temps de travail, la robotisation, le stress au travail. Activités sur la découverte professionnelle. Exercices de vocabulaire.	4
3.	Les nouvelles technologies: la protection des données personnelles, les réseaux sociaux. Vocabulaire des technologies et réseaux sociaux. Exercices interactifs.	2
4.	Rédiger un e-mail professionnel, une lettre, un texte, un document. Expressions les plus employées pour la rédaction de ces documents.	4
5.	Evaluare finală	2
	Total:	14

Bibliografie:

1. Claire Miquel, *Vite et bien*, <https://www.pdfdrive.com/vite-et-bien-1-a1-a2-m%C3%A9thode-rapide-pour-adultes-e186547341.html>
2. Tamara Ceban, *Éléments de phonétique française*, București, Editura Fundației România de Mâine, 2001.
3. Tamara Ceban, *Cours de lexicologie*, București, Editura Fundației România de Mâine, 2001.
4. Anne Akyüz et al., *Les exercices de grammaire*, Niveau A1, Hachette, Paris, 2005.
5. Didier _Latitudes FLE, <https://www.didierlatitudes.com/>
6. Le Point du FLE, <https://www.lepointdufle.net/>
7. Cristea, T., E. Bondrea, *Éléments de grammaire française*, Editura Fundației România de Mâine, București, 2002.
8. Bescherelle 1, *La Conjugaison. 12 000 verbes*, Hatier, Paris, 2006.
9. Bescherelle 2, *L'Orthographe pour tous*, Hatier, Paris, 2006.
10. Bescherelle 3, *La Grammaire pour tous*, Hatier, Paris, 2006.



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
10.5 Seminar	Însușirea noțiunilor de vocabular/gramatică și abilităților de comunicare profesională prezentate în cadrul seminarului.	Verificare finală Proiect Activitate la seminar (prezenta, contribuție)	20% 40% 40%
	Prezența și răspunsurile/contribuțile la problemele abordate în cadrul seminarului/teme de casă obligatorii		
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea a minim 50 % din punctajul examenului final și obținerea a minim 50 % din punctajul activităților desfășurate pe parcursul semestrului (pentru nota 5)			

Data completării

10.09.2024

Titular de curs

Titular de aplicații

Lect. Dr. Ceban Tamara

Data avizării în departament

17.09.2024

Director de departament

Prof.dr.ing. Antoniac Vasile Iulian

Data aprobării în Consiliul Facultății

25.09.2024

Decan

Prof.dr.ing. Ștefănoiu Radu
